

求人票（正職員）

記入日 年 月 日

募集 先 基 本 情 報	法人・会社名	(ふりがな)		
	事業所名	(ふりがな)	サービスの種類	
	所在地	〒		
	アクセス方法		事業所従業員数	約 名
	採用担当者名	(役職) (氏名)		
	連絡先	Tel: () / Fax: ()		
給 与 ・ 労 働 条 件	給与 ・ 手 当	基本給	～	円
		通勤手当	～	円 ()
		夜勤手当 1夜勤	～	円 (※ ～ 回 / 月)
		資格手当	～	円 ()
		皆勤手当	～	円 ()
		住宅手当	～	円 ()
		扶養手当	～	円 ()
		賞与 ()	昇給 ()	
	就業時間	1)	時 分 ～ 時 分	休憩 () 分
		2)	時 分 ～ 時 分	休憩 () 分
	3)	時 分 ～ 時 分	休憩 () 分	
	4)	時 分 ～ 時 分	休憩 () 分	
	5)	時 分 ～ 時 分	休憩 () 分	
休日		給与支払い	締め 払い	
保険加入	健康保険 ・ 雇用保険 ・ 労災保険 ・ 厚生年金 ()			
制服貸与	有 (有料 ・ 無料) ・ 無	車通勤	可 (駐車場 有 ・ 無) ・ 不可	
定年	有 (歳まで → 雇用延長制度 有 ・ 無) ・ 無			
その他				

求人票（パート）

記入日 年 月 日

募集 先 基 本 情 報	法人・会社名	(ふりがな)		
	事業所名	(ふりがな)	サービスの種類	
	所在地	〒		
	アクセス方法		事業所従業員数	約 名
	採用担当者名	(役職)	(氏名)	
	連絡先	Tel: () / Fax: ()		
給 与 ・ 労 働 条 件	給与 ・ 手当	時給	～	円
		通勤手当	～	円 ()
		夜勤手当 1夜勤	～	円 (※ ～ 回 / 月)
		資格手当	～	円 ()
		皆勤手当	～	円 ()
		賞与 ()	昇給 ()	
	就業時間	1) 時 分 ～ 時 分 休憩 () 分	2) 時 分 ～ 時 分 休憩 () 分	3) 時 分 ～ 時 分 休憩 () 分
休日		給与支払い	締め 払い	
制服貸与	有 (有料 ・ 無料) ・ 無	車通勤	可 (駐車場 有 ・ 無) ・ 不可	
定年	有 (歳まで → 雇用延長制度 有 ・ 無) ・ 無			
その他				

入門的研修修了者（介護補助職等）の採用について

採用予定人数 () 人

条件等 (例：週1日以上) ()

従事内容について (予定している業務に○をつけてください)

施設内清掃 ・ 洗濯 ・ 衣服の整理 ・ リネン(シーツ)交換 ・ 食事の準備、配膳、片付け

その他 ()